



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO NELL' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E INFORMATICA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI E SEGRETERIA**

**VISTO** il Piano del fabbisogno del personale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione semplificato – PIAO – sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 21.03.2024;

**VISTO** l’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 24 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 09 ottobre 2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 626 del 08 agosto 2024, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 01 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Categoria D), che rivestirà la qualifica di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Informatica. E’ comunque sempre salvaguardata la possibilità di conferire incarichi ulteriori o diversi, rispetto al presente avviso, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000.

Il profilo professionale richiesto è quello di “Specialista in attività amministrative” o analogo, le cui specifiche attività e attitudini richieste sono contenute:

- nell’allegato A – Declatorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- nella mappa dei profili professionali del Comune di Spello, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 17.05.2023 per il profilo di “Specialista in attività amministrative”;
- nel D.M. 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali richieste al personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni – livello 2;

La presente selezione è da intendersi subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/20021 e s.m.i. cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area/ex categoria, e che risultino in possesso dei seguenti requisiti e competenze professionali alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando:

- a. Essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), in servizio presso Enti appartenenti al comparto delle Funzioni Locali;
- b. Essere in possesso di un diploma di Laurea;
- c. di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- d. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
- e. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- f. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire;
- g. essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

### ovvero

dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 secondo alinea del D.Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza di anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" del personale PA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le modalità e i termini previsti dal portale stesso, **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul portale.**

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente **un dettagliato curriculum professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti, il proprio percorso professionale e culturale, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione della propria attività professionale svolta nella pubblica amministrazione, nella forma di autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto

del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### 3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento sarà comunicato tramite mail all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione dal candidato.

### 4. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Le candidature presentate vengono esaminate da una Commissione, composta secondo quanto disposto al comma 8 dell'art. 24 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 09 ottobre 2023, e la selezione avverrà per curriculum professionale e colloquio attitudinale e professionale e sulla formazione.

Ai sensi a quanto disposto all'art. 24 – comma 8 – del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e delle altre procedure selettive, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 12
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 7
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 7
Eventuali corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire	Max 4

- **Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica (max 12 punti):** il punteggio sarà assegnato in base alla valutazione del curriculum per la quale, in particolar modo, si terrà conto:
  - a) della esperienza lavorativa, in termini di anzianità di servizio, maturata nell'area e nel profilo professionale richiesto o in altro profilo;
  - b) dalle esperienze professionali maturate in Amministrazioni Pubbliche diverse e/o in altri ambiti anche privatistici;

c) della tipologia di mansioni svolte in settori/servizi amministrativi dell'Amministrazione di appartenenza ed in eventuali altre Amministrazioni;

La valutazione dei curriculum avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati.

In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

a) preparazione professionale;

b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle proprie attribuzioni;

d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

- Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato alla verifica:

a) degli **aspetti motivazionali per la copertura del posto (max 7 punti)**;

b) delle **capacità relazionali (max 7 punti)**.

- **Formazione professionale (max 4 punti)**.

I Candidati dovranno riportare al termine della valutazione un punteggio non inferiore a 21/30, per l'idoneità.

La sede, la data e l'ora di espletamento del colloquio saranno pubblicati unicamente sul portale InPA, all'Albo Pretorio e nel Sito istituzione dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e alla data e ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e all'ora indicata è considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

## **5. RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Ente ha la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa, anche di natura tecnica, organizzativa o legata a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica. In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Spello, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Spello che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Titolare: Comune di Spello con sede in Via Garibaldi, n. 19; Centralino: 0742/300011 , PEC: comune.spello@postacert.umbria.it, sito web istituzionale [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it) - Dati di contatto RPD: *Rete Entionline All Privacy - P.IVA 02066400405, corrente in Via Triumplina n. 183/B Brescia - tel. 0302531939 - email : [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)* - Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: reclutamento di personale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso; diritto di reclamo - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione- Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e

telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

## **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA, all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Spello al seguente indirizzo: [www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per la durata di 30 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario Personale Tributi e Segreteria Rag. Fabrizio Contilli.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Spello, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.spello.pg.it](mailto:personale@comune.spello.pg.it)

Spello, lì 12 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Fabrizio Contilli

*firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.e norme collegate*